

Komentarz ekspercki

Warszawa, 19 kwietnia 2011

Ekspert telepracy radzi - Telepraca a BHP

Chcę zatrudnić telepracownika w swoim przedsiębiorstwie. Jakie narzędzia muszę mu zapewnić do wykonywania obowiązków zawodowych?

Praca w systemie telepracy polega na wykonywaniu obowiązków poza siedzibą przedsiębiorstwa. Telepracownicy kontaktują się z pracodawcą za pomocą środków komunikacji elektronicznej - internetu bądź telefonu. Praca zdalna (wykonywana na zasadach telepracy) nie zwalnia pracodawcy z obowiązku zapewnienia telepracownikowi odpowiednich warunków z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Co więcej, przepisy BHP są takie same zarówno dla pracowników biurowych, jak i tych wykonujących swoje obowiązki w domowym zaciszu.

Do obowiązków pracodawcy należy:

- Organizacja pracy w sposób bezpieczny i higieniczny;
- Dostarczenie telepracownikowi sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy w formie telepracy;
- Pokrycie kosztów związanych z instalacją, serwisem, eksploatacją i konserwacją sprzętu;
- Zapewnienie odpowiednich urządzeń higieniczno - sanitarnych.

Pracodawca ma również obowiązek skierowania pracownika na badania lekarskie oraz szkolenia z zakresu bhp. Przedsiębiorca nie może dopuścić do pracy osoby, która nie posiada aktualnego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku.

Pracodawca sprawuje kontrolę nad zachowaniem BHP w miejscu pracy pracownika i może dokonać sprawdzenia przestrzegania przepisów w domu telepracownika, po uprzednim otrzymaniu zgody pisemnej bądź przekazanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Pierwsza kontrola musi zostać przeprowadzona na pisemny wniosek telepracownika.

Telepracownik posiada takie same prawa i obowiązki, jak osoba pracująca w siedzibie firmy. Jednak praca na zasadach telepracy daje dużą swobodę w planowaniu i wykonywaniu zadań oraz jest szansą na aktywizację zawodową osób starszych, niepełnosprawnych czy matek wychowujących dzieci. Należy pamiętać, że od telepracownika wymaga się samodyscypliny,

Dodatkowych informacji udzielają:

Monika Właźniak, Kornelia Orchowska
Tel. (22) 327 1690, (601) 367-771

bardzo dobrej organizacji czasu pracy oraz poczucia odpowiedzialności za powierzone obowiązki.

Anna Świebocka-Nerkowska, Dyrektor Departamentu Rozwoju Kapitału Ludzkiego Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

"Telepraca - nowa forma organizacji pracy w przedsiębiorstwach"



Telepraca to elastyczna forma zatrudnienia na odległość, która cały czas zyskuje na popularności. Sprzyja temu usługa realizowana na zlecenie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, która będzie trwać do lutego 2012 roku. Usługa ma na celu **popularyzację zatrudnienia telepracowników przez polskich przedsiębiorców**. W ramach działań na terenie całej Polski trwają dofinansowane szkolenia, w których weźmie udział, co najmniej **2000 właścicieli i pracowników mikro, małych i średnich przedsiębiorstw**, świadczone są również usługi doradcze. Usługa „Telepraca nowa forma organizacji pracy w przedsiębiorstwach”, realizowana w ramach projektu „Ogólnopolski program promocji i szkoleń dla przedsiębiorców Telepraca II” jest dofinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Więcej informacji na www.telepraca.gov.pl