

Komentarz ekspercki

Warszawa, 22 marca 2011

Ekspert telepracy radzi - Telepracownik wyposaża biuro

Czy należy mi się zwrot kosztów od szefa za wyposażenie mojego biura do telepracy?

Telepraca to każdy rodzaj pracy wykonywany poza tradycyjnym miejscem zatrudnienia, której wyniki dostarczane są do pracodawcy za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Telepracownik musi być traktowany na takich samych zasadach, jak osoba pracująca w siedzibie firmy. Przysługują mu takie same prawa co do warunków zatrudniania, dni wolnych, szkoleń, podnoszenia kwalifikacji zawodowych, czy też awansu.

Przedsiębiorca zatrudniający pracownika w formie telepracy ma **obowiązek dostarczenia mu niezbędnego sprzętu do wykonywania pracy (komputer, telefon, biurko), pokrycia kosztów związanych z jego instalacją oraz utrzymaniem. Ponadto, pracodawca musi zapewnić telepracownikowi pomoc techniczną oraz - w razie potrzeby - także szkolenia z obsługi komputera lub innego sprzętu wykorzystywanego przy pracy.** Jeżeli obie strony postanowią inaczej, pracownik może korzystać ze swojego prywatnego sprzętu wykonując obowiązki służbowe. Należy pamiętać o uwzględnieniu w umowie zasad używania sprzętu oraz jego ubezpieczenia.

Pracownikowi należy się **zwrot kosztów za korzystanie ze swojego sprzętu, np. komputera, drukarki lub telefonu - ekwiwalent w wysokości określonej w porozumieniu lub regulaminie.** Przy ustalaniu tej kwoty pracodawca powinien sprawdzić zużycie sprzętu, jego rynkową cenę oraz ilość wykorzystanego materiału na potrzeby pracy. Ponadto, należy także wziąć pod uwagę koszt rachunków, np. za wykonane połączenia telefoniczne oraz internet.

Pracodawca powinien także ustalić sposób komunikowania się z pracownikiem oraz formę sprawowania nad nim kontroli. Należy pamiętać także o tym, że w miejscu pracy telepracownika obowiązują przepisy BHP, z których pracownik musi zostać przeszkolony na koszt pracodawcy.

Anna Świebocka-Nerkowska, Dyrektor Departamentu Rozwoju Kapitału Ludzkiego Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

"Telepraca - nowa forma organizacji pracy w przedsiębiorstwach"

Dodatkowych informacji udzielają:

Monika Właźniak, Kornelia Orchowska
Tel. (22) 327 1690, (601) 367-771



Telepraca to elastyczna forma zatrudnienia na odległość, która cały czas zyskuje na popularności. Sprzyja temu usługa realizowana na zlecenie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, która będzie trwać do lutego 2012 roku. Usługa ma na celu **popularyzację zatrudnienia telepracowników przez polskich przedsiębiorców**. W ramach działań na terenie całej Polski trwają dofinansowane szkolenia, w których weźmie udział, co najmniej **2000 właścicieli i pracowników mikro, małych i średnich przedsiębiorstw**, świadczone są również usługi doradcze. Usługa „Telepraca nowa forma organizacji pracy w przedsiębiorstwach”, realizowana w ramach projektu „Ogólnopolski program promocji i szkoleń dla przedsiębiorców Telepraca II” jest dofinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Więcej informacji na www.telepraca.gov.pl